PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 29 de mayo de 2020

Señor
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1340813
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia pública de empelo
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1340813 del año 2020

Laura Fernanda Gutiérrez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.890.558 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de la Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Apoyar la Agencia Pública de empleo en las acciones concernientes a la divulgación y presentación de los servicios de la APE, entre ellos orientación ocupacional e intermediación laboral, así como participar cuando se requerido, en diferentes estrategias como micro ruedas de empleo, eventos, ferias de servicio, oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de	Orientación en servicios de empleo a población remitida por unidad de victimas a través de remisiones administrativas. Orientación a población vulnerable remitida por profesionales de familias con bienestar.	Taller registrado el 17 de mayo Taller registrado en APE el 14 de mayo

	cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.		
	Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población victima en el aplicativo vivanto	No se cuenta con usuario Vivanto.	Correo de solicitud de usuario y contraseña vivanto
	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Victimas.	Se realizó contacto con profesional del municipio de El Calvario con el fin de generar atención a población víctima del municipio. Se realizó contacto con profesional de familia con bienestar en Restrepo	Llamada telefónica 12 de mayo Correo electrónico del 17 de mayo
	Apoyar la atención de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras, remisiones administrativas y sentencias de justicia y paz.	Actualización de drive con las necesidades de los beneficiarios, con el fin de remitir los interesados en formación a los respectivos centro de formación.	Actualización en archivo drive
	Asistir a los centros regionales de atención y reparación a victimas CRAV y puntos de atención a población víctima, según cronograma establecido y validado por el líder de atención a población víctima.	No se realizó atención en CRAV.	N/A
	Apoyar la ejecución de los indicadores de gestión y de producto de atención a víctimas.	Se realiza atención a buscadores de empleo, remitidos por correo electrónico. Inscripción y orientación en el aplicativo a población remitida por UARIV.	Talleres registrados en aplicativo 14 y 17 de mayo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 42176005 de la planilla, de mi planilla correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma
LAURA FERNANDA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 1.121.890.558

Recibí a satisfacción:

Firma
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1340813 DE 2020
Coordinador agencia pública de empleo